

Принято
на педагогическом совете
Протокол №1 от 31.08.2021г

Утверждено
приказом директора
МБОУ «Алтуховская СОШ»
№1/34 от 01.09.2021г

Положение о Педагогическом совете МБОУ «Алтуховская СОШ»

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Алтуховская СОШ» (далее – общеобразовательное учреждение) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (председатель, как правило), его заместители, педагоги, фельдшер (по согласованию), педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документах об образовании, Устава школы, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

II. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Коллегиальный орган – педагогический совет, объединяющий всех педагогических работников, действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в образовательном учреждении .

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе обучающихся и выпуске обучающихся , освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, соответствующий лицензии данного учреждения;
- рассмотрение положений, касающихся организации образовательного процесса и взаимоотношений участников образовательного процесса.

III. Функции педагогического совета

3.1. К компетенции педагогического совета относится:

- 1) принятие годового плана работы Учреждения;
- 2) разработка и рассмотрение образовательных программ, выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации;

- 3) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
 - 4) принятие положения о проведении промежуточной аттестации обучающихся, текущем контроле (по мере необходимости);
 - 5) избрание представителей в Управляющий совет;
 - 6) подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач по периодам обучения;
 - 7) принятие решения о поощрении, инициирование применения дисциплинарных взысканий к обучающимся;
 - 8) утверждение кандидатур педагогических работников для представления их к награждению государственными, отраслевыми наградами.
 - 9) принятие решений по иным вопросам, касающимся содержания образования.
- Кроме этого педагогический совет:
- 1) реализует в Учреждении государственную политику в области образования;
 - 2) определяет пути реализации содержания образования;
 - 3) ориентирует деятельность педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности;
 - 4) принимает решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение, выдаче соответствующих документов об образовании и о квалификации, награждении обучающихся за успехи в обучении, отчислении обучающихся из Учреждения.

IV. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты) , относящиеся к объединениям по профессии и организации и совершенствования образовательного процесса.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

V. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Вышеуказанный совет возглавляет, как правило, руководитель, от него же исходит инициатива об объявлении даты заседания педагогического совета. Внеочередные заседания педагогического совета могут проводиться по письменному требованию не менее одной трети педагогических работников.

5.2. Педагогический совет вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общей численности педагогических работников, решения принимаются, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.3. Срок полномочий педагогического совета временными рамками не ограничивается.

5.4. Регламент работы, форма голосования по принимаемым вопросам определяются педагогическим советом. Решения оформляются протоколом.

5.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.6. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

5.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.8. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

VI. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

6.5. Книга протоколов педагогического совета ведется в электронном виде и пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения в конце учебного года.